



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN MOJOKERTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : DWI HERU KENDOYO**

**Jabatan : SEKRETARIS KPU KABUPATEN MOJOKERTO**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

**Nama : MUSLIM BUKHORI**

**Jabatan : KETUA KPU KABUPATEN MOJOKERTO**

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, 23 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,  
KETUA  
KPU KABUPATEN MOJOKERTO**  
  
★ **MUSLIM BUKHORI**

**PIHAK PERTAMA,  
SEKRETARIS  
KPU KABUPATEN MOJOKERTO**  
  
**DWI HERU KENDOYO**

## PERJANJIAN KINERJA

Satuan Kerja  
Tahun

: SEKRETARIAT KPU KABUPATEN MOJOKERTO  
: 2021

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>CQ.</b>	<b>Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi</b>		
1.	Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data Kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu/ pemilihan		
1.1.	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data dan dokumentasi kebutuhan, pengadaan, pendistribusioan, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik pemilu/ pemilihan	1.1.1. Persentase logistik yang didistribusikan tepat jenis, jumlah dan waktu	100%
		1.1.2. Persentase pengelolaan anggaran dalam pemenuhan kebutuhan logistik karena sesuai dengan ketentuan, kebutuhan dan anggaran yang tersedia	100%
		1.1.3. Persentase inventarisir dan memelihara logistik pemilu/ pemilihan sebelum pelaksanaan pemungutan suara dalam pemilu/ pemilihan	100%
2.	Penyiapan penyusunan rancangan peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan penyuluhan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemilu		
2.1.	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	2.1.1. Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan perundang-undangan	95%

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		2.1.2. Persentase informasi produk hukum yang disajikan secara cepat, tepat dan akurat sesuai dengan SOP	92%
3.	Fasilitasi pelaksanaan tahapan pemilu legislatif, pemilu presiden dan wakil presiden, pemilukada, publikasi dan sosialisasi serta partisipasi masyarakat dan PAW		
3.1.	Pendidikan pemilih kepada daerah partisipasi rendah, daerah potensi pelanggaran pemilu tinggi dan daerah rawan konflik/ bencana	3.1.1. Persentase masyarakat mendapatkan pendidikan pemilih kepeiluan dan demokrasi	90%
3.2.	Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat	3.2.1. Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/ Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi KPU paling lambat 1 hari kerja	100%
		3.2.1. Persentase permohonan informasi yang ditindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%
3.3.	Terwujudnya penyelenggaraan pemilu/ pemilihan sesuai jadwal	3.2.1. Persentase penetapan jadwal tahapan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pemilu/ pemilihan sesuai dengan jadwal	100%
<b>WA.</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		
1.	Pelaksanaan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan		
1.1.	Terlaksananya Pelayanan Perkantoran	1.1.1. Persentase terselesaikannya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	100%
1.2.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	1.2.1. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA) yang disampaikan dengan tepat waktu dan valid	2 Laporan
1.3.	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	1.3.1. Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	2 laporan
2.	Pelaksanaan manajemen perencanaan dan data		
2.1.	Tersedianya data, informasi, sarana dan prasarana teknologi informasi serta penerapan e-government KPU	1.3.1. Persentase pelaksanaan pemutakhiran data pemilih secara berkelanjutan melalui sistem informasi data pemilih	100%

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
2.2.	Terwujudnya Sistem Administrasi Penyelenggaraan Pemilu yang Tertib, Efektif dan efisien	2.2.1. Persentase laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	75%
2.3.	Terwujudnya perencanaan program dan anggaran yang berkualitas	2.3.1. Persentase program dan kegiatan yang direncanakan dengan yang dilaksanakan	90%
3.	Penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran (KPU) serta dukungan sarana prasarana		
3.1.	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	3.1.1. Persentase fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang dapat dipenuhi	70%
3.2.	Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara berdasarkan SAP	3.2.1. Jumlah laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang datanya sesuai dengan data SAK	5 laporan
4.	Pemeriksaan di lingkungan sekretariat KPU Kabupaten		
4.1.	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan	4.1.1. Persentase permasalahan dalam pengelolaan keuangan yang dapat diselesaikan	85%

Program :

- (076.01.CQ) Penyelenggaraan Pemilu dalam proses konsolidasi demokrasi
- (076.01.WA) Program Dukungan Manajemen

Jumlah

Anggaran :

Rp 51.855.000

Rp 3.000.008.000

Rp 3.051.863.000


  
**KETUA**  
**KPU KABUPATEN**  
**MOJOKERTO,**  
  
**MUSLIM BUKHORI**

Mojokerto, 23 Januari 2021  
**SEKRETARIS**  
**KPU KABUPATEN MOJOKERTO,**  

  
  
**DWI HERU KENDOYO**